

Începând cu data de 01.12.2019 Raportul personal va fi depus personal și înregistrat la camera 17(Centrala telefonică) din pavilionul B - Administrativ însoțit de documentele justificative, zilnic între orele 08.00 – 16.00.

Raportul va fi însoțit de următoarele documente justificative:

- **Fotocopia recomandării medicale după caz:**
 - a) **Rețeta simplă**
 - b) **Rețeta compensată atât componenta prescriere cât și componenta eliberare din care să reiasă medicamentele eliberate**
- **Factura fiscală emisă de farmacia care a eliberat medicamentele în original;**
- **Bonul fiscal aferent facturii fiscale în original;**
- **Atât factura fiscală cât și bonul fiscal trebuie stampilate de către farmacia care a eliberat medicamentele**
- **Fotocopia actului de identitate**
- **Copia talonului de pensie din luna depunerii cererii sau dacă nu a fost primit până la data depunerii, din luna anterioară depunerii cererii**
- **Copie după extrasul de cont sau codul IBAN și banca unde se virează banii.**

Categoriile de personal care fac obiectul decontului, în caz că nu au documentele prevăzute de Ordinul M110/2009 art.120 completat cu Ordinul M83/2014, revin cu toată documentația.