

APROB

Comandantul U.M.02175 CONSTANȚA

Colonel

dr. Aurel TRANĂ



ANUNȚ SOLICITARE OFERTE

pentru achiziționarea

SERVICIILOR PRESTATE DE PERSONALUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

(Asistent medical generalist în Secția Chirurgie Generală)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Ministerul Apărării Naționale prin **Unitatea Militară 02175 Constanța**, în calitate de autoritate contractantă delegată (**Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Gafencu” Constanța**), cu sediul în Mun. Constanța, B-dul. Mamaia, nr. 96.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Servicii prestate de personalul de asistență medicală cod CPV 85141200-1 constând în:

1. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea (banda – semn de identificare pacient), toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu), drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient.
2. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și da informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate;
3. Pregătește pacientul prin tehnici specifice pentru investigații speciale. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale;
4. Administrează medicația, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
5. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
6. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;
7. Efectuează toaleta pacientului și supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, a creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate;
8. Supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acorda sfaturi de igienă și nutriție;
9. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor;
10. Pregătește pacienta/pacientul pentru externare;
11. Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
12. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent;
13. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de aseptis;
14. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedura, în vederea distrugerii, conform Ordinului M.S nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

15. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare precum și a circuitelor sanitare;
16. Respectă prevederile Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
17. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
18. Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor în vigoare;
19. Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical;
20. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șef, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedura stabilit de unitate;
21. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
22. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
23. Introduce în sistemul HYPOCRATE datele medicale ale pacientului;
24. Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical/operator calcul;
25. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șef orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în munca și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
26. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.

DURATA: De la data semnării contractului și până la 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2020.

VALOAREA ESTIMATĂ: 5.000 lei /lună inclusiv TVA /contribuțiile datorate bugetului statului în situația în care prestatorul are calitatea de persoană fizică independentă. Valoarea estimată este valoare maximală și nu poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi declarate neconforme.

CONDIȚII DE CALIFICARE:

- Ofertantul persoană juridică trebuie să aibă înscris în certificatul ONRC un cod CAEN care să asigure corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și serviciile solicitate sau, în cazul persoanei fizice, îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru exercitării profesiei de asistent medical în regim independent (certificat de înregistrare fiscală).
- Titlu oficial de calificare de asistent medical generalist
- Certificat de membru al OAMMR vizat pe anul 2019;
- Declarație pe proprie răspundere că nu se găsesc în vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute OUG 144/2008 (pentru persoana fizică autorizată/independentă);
- Polită de asigurare de răspundere civilă profesională – asistent medical generalist.
- Adeverință eliberată de medicul de familie că sunt apți din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă și asistent medical.
- Certificat de integritate comportamentală

CONDIȚII FINANCIARE:

Oferta financiară se va exprima în lei. Oferta va include toate costurile, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare a ofertei și punctajul aferent acestora sunt următoarele:

- Prețul – pondere 40% din evaluarea ofertei, punctajul maxim de 40 de puncte obținându-se pentru prețul cel mai mic (prețul minim). Formula de calcul pentru punctajul obținut de

celelalte prețuri va fi următoarea: Punctaj (preț oferat) = (preț minim/preț oferat) x punctaj maxim alocat;

- Pregătire practică de specialitate – pondere 60% din evaluarea ofertei, punctajul maxim de 60 de puncte obținându-se în urma verificării aptitudinilor profesionale într-o probă practică ce constă în efectuarea a 6 manevre medicale punctate fiecare cu 10 puncte. Bibliografie: Urgențe medico-chirurgicale – sinteze – Lucreția Titircă, Editura medicala, București 2001; Manual pentru cadre medii – Corneliu Borundel, Editura medicală, 2000; Proceduri de nursing – Lucreția Titircă, vol. I și II, Editura medicala, București 2007;

Va fi selectată oferta care obține cel mai mare punctaj.

CONDIȚII DE PLATĂ: Plata se va face pe baza de factură fiscală și în baza raportului de activitate referitor la calitatea/cantitatea serviciilor prestate lunar. Plata se va efectua prin ordin de plată în contul prestatorului, în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă. Factura emisă va fi predată/transmisă, în original, la sediul autorității contractante. Nu se admite efectuarea de plăți în avans.

CONDIȚII DE PRESTARE: Fără alte costuri pentru achizitor, la sediul autorității contractante conform planificării serviciilor/programului orar al secției.

PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta se va depune la registratură până la data de 28.10.2019, ora 14⁰⁰, cu menționarea “ Oferta tehnica si financiara privind anunțul nr. A4-1856/21.10.2019 ” și va fi însoțită de copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de calificare, semnate cu mențiunea “conform cu originalul” .

Ofertele sosite după termenul menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.

Relații suplimentare se pot solicita în scris la adresa de email: marketing@smuct.ro sau la numărul de telefon 0241/695.366, în intervalul Luni-Vineri, între orele 08:00 – 15:00.

Întocmit,

P.c.c. Hîrgău Aurel



